

УТВЕРЖДЁН

приказом заведующего

ГБДОУ № 94 компенсирующего вида

Невского района Санкт-Петербурга

от 27.01.2023 № 7

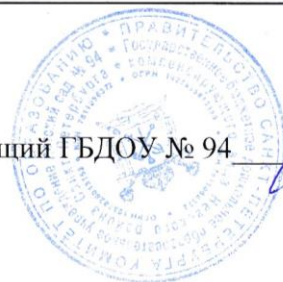
### ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 94  
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Заведующий, председатель ПК ОУ, заведующий хозяйством	Ежегодно, I квартал
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ	Заместитель заведующего	По мере необходимости
1.3	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, ДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заведующий, заместитель заведующего	в течение IV квартала, ежегодно
1.4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий, заместитель заведующего	Ежегодно, III квартал
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Организация размещения в здании и помещениях, занимаемых ДОУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего	В течение 2023-2027
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заместитель заведующего	По согласованию
3.2	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заведующий, заместитель заведующего	В течение 2023-2027
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
4.2	Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Нет коррупции»	Старший воспитатель	Постоянно
4.3	Осуществление контроля качества предоставляемых платных образовательных услуг и привлечением	Заведующий,	Постоянно

	благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	заведующий хозяйством, бухгалтер	
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
4.5	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Постоянно
4.6	Проведение и участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего	1 раз в полгода
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей)</b>		
5.1	Ознакомление работников ДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
5.3	Ознакомление родителей ДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Постоянно
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством, гл. бухгалтер	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий, председатель ПК ДОУ, гл. бухгалтер	Постоянно
6.3.	Контроль за использованием государственного имущества, закрепленного за ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством	1 раз в квартал
6.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий, заместитель заведующего	в течение 2023-2027 годов

Заведующий ГБДОУ № 94



*Т.А. Дмитриева*

Т.А. Дмитриева